

**UCHWAŁA NR XX/567/25**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**  
**z dnia 3 września 2025 r.**

**w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115 w Łodzi i nadania statutu.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 8 ust. 2 pkt 1, 3a i 22, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2b i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 31 października 2025 r. tworzy się Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115, zwane dalej BCU.

2. Akt założycielski BCU stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Nadaje się statut BCU, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. BCU jest jednostką budżetową.

2. Działalność BCU będzie realizowana w ramach budżetu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi

Barłomiej DOMASZEWICZ

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/567/25  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 3 września 2025 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 8 ust. 2 pkt 1, 3a i 22, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 91 ust. 1, 5, 7a pkt 1 i ust. 9 w związku z art. 88 ust. 1, 2b i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39),

**RADA MIEJSKA W ŁODZI**

z dniem 31 października 2025 r. tworzy jednostkę organizacyjną o nazwie:  
Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia z siedzibą w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115.

Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi jest publiczną placówką oświatową funkcjonującą w dziedzinie zawodowej włókiennictwo i tekstylia.

Organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej Włókiennictwo i tekstylia, z którą Miasto Łódź zawarło porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Włókienników Polskich ul. Wólczańska 55/59,  
90-608 Łódź.



## STATUT

### BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 1 W DZIEDZINIE WŁÓKIENICTWO I TEKSTYLIA W ŁODZI

#### Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie Włókiennictwa i tekstyliów.

2. Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia ma siedzibę w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115.

3. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej Włókiennictwo i tekstylia, z którą Miasto Łódź zawarło porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Włókienników Polskich ul. Wólczajska 55/59, 90-608 Łódź.

4. Nazwa Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Łodzi.

§ 2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia jest Miasto Łódź, z siedzibą w Łodzi.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. Ilekroć w przepisach statutu Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi jest mowa o:

- 1) BCU - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) statucie BCU - należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115;
- 4) dyrektorze BCU - należy przez to rozumieć dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115;
- 5) radzie BCU - należy przez to rozumieć Radę Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia w Łodzi przy ul. Stefana Żeromskiego 115;
- 6) słuchaczu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, studenta, młodocianego pracownika, osoby dorosłe, nauczyciela kształcenia zawodowego;
- 7) organie prowadzącym BCU - należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

#### Rozdział 2 Cele i zadania BCU

§ 5. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz statutu BCU.

2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia;
- 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne;
- 3) wsparcie przygotowania kadry na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży Włókiennictwo i tekstylia;
- 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia;
- 5) realizacja zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawami oraz rozporządzeniami w sprawie kształcenia ustawicznego i zawodowego w formach pozaszkolnych;
- 6) organizacja kształcenia, szkolenia i egzaminowania w zakresie dziedziny Włókiennictwo i tekstylia;
- 7) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych, w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
- 8) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- 9) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;
- 10) dążenie do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 11) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym, a przedsiębiorcami;
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, nauki i pracy;
- 13) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. BCU realizuje swoje cele i zadania poprzez działania we współpracy z organizacją branżową właściwą dla dziedziny Włókiennictwo i tekstylia w następujących obszarach:

1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:

- a) rozwój umiejętności zawodowych uczniów oraz osób dorosłych w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
- b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia oraz wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
- c) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- d) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych,
- e) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
- f) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
- g) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia;

2) działalność integrująco-wspierająca:

- a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
- b) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
- c) współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną Włókiennictwo i tekstylia,

- d) współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności rady BCU;
- 3) działalność innowacyjno-rozwojowa:
  - a) zwiększenie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny Włókiennictwo i tekstylia,
  - b) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną Włókiennictwo i tekstylia,
  - c) upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia;
- 4) działalność doradczo-promocyjna:
  - a) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących dziedziny Włókiennictwo i tekstylia,
  - b) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty w realizacji doradztwa zawodowego,
  - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
  - d) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia,
  - e) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń,
  - f) wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym.

4. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) dostosowanie poziomu zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 4) dopuszczanie do użytku mebli i sprzętów posiadających stosowne atesty;
- 5) zapewnianie nauczycielom warunków do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia umiejętności;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

5. BCU realizuje zadania we współpracy z:

- 1) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań statutowych;
- 2) innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

### **Rozdział 3 Organy BCU i ich kompetencje**

§ 6. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU;
- 2) Rada BCU;
- 3) Rada Pedagogiczna.

§ 7. Dyrektor BCU:

- 1) organizuje działalność BCU, a w szczególności:
  - a) kieruje działalnością BCU i reprezentuje je na zewnątrz,
  - b) ustala godziny pracy nauczycieli i innych pracowników BCU,
  - c) opracowuje zakresy czynności pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w BCU,
  - d) organizuje proces naboru na wolne stanowiska pracy,
  - e) współpracuje z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie spraw pracowniczych,
  - f) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
  - g) zapewnia warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań BCU,
  - h) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji BCU;
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) zapewnia opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie trwania zajęć organizowanych przez BCU,
  - f) skreśla słuchacza z listy w przypadkach określonych w statucie,
  - g) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom BCU,
  - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a w szczególności:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami BCU,
  - b) prowadzi akta osobowe i sprawy pracownicze z tym związane,
  - c) ustala wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli i innych pracowników BCU,
  - d) dokonuje oceny pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych,
  - e) sporządza i zatwierdza plan urlopów,
  - f) nadzoruje prawidłowe wywiązywanie się pracowników z powierzonych obowiązków pracowniczych;
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki opieki, nauki i pracy, a w szczególności:
- a) ustala zasady korzystania z pomieszczeń w budynkach,
  - b) kieruje pracowników na szkolenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami BCU;
- 6) organizuje spotkania negocjacyjne w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii przez organy BCU.

§ 8. 1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwo i tekstylia.

2. W skład Rady BCU wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu:
  - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę branżowego centrum umiejętności,
  - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę branżowego centrum umiejętności,
  - c) organu prowadzącego branżowe centrum umiejętności;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
  - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny zawodowej Włókiennictwo i tekstylia,
  - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 222, 621, 622 i 769), właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 ustawy,
  - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w branżowym centrum umiejętności.

3. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby, bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić pisemnie Dyrektora BCU.

4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady BCU są protokołowane.

5. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady BCU.

6. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego BCU;

- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 3) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych, innowacji pedagogicznych oraz inne, istotne dla placówki sprawy;
- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora organu prowadzącego BCU oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w szczególności w sprawach dotyczących organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 2 i 5-7 ustawy.

7. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.

8. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.

9. Członkowie Rady BCU oraz osoby biorące udział w zebraniach Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni nauczyciele.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU, po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora BCU w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 10. 1. Organy BCU współdziałają ze sobą na zasadzie współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCU może odbywać się poprzez udział we wspólnych posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCU Dyrektor może powołać zespół mediacyjny.

4. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi jeden przedstawiciel wskazany przez Radę BCU, jeden przez Radę Pedagogiczną i jeden przedstawiciel Dyrektora. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, wyznacza on do pracy w zespole mediacyjnym swojego przedstawiciela.

5. Zespół mediacyjny wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności dąży do polubownego rozwiązania sporu. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny rozstrzyga go w drodze głosowania.

7. Rozstrzyganie sporów odbywa się podczas posiedzeń zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków zespołu mediacyjnego.

#### **Rozdział 4 Organizacja BCU**

§ 11. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne, służące do prowadzenia działalności statutowej.

#### **Rozdział 5 Pracownicy BCU**

§ 12. 1. Do podstawowych obowiązków nauczycieli zatrudnionych w BCU należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego procesu dydaktycznego;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

2. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie administracyjnym;
- 2) utrzymanie obiektów BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
- 3) dbanie o ład i porządek w budynkach BCU i otaczającym go terenie.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

#### **Rozdział 6 Słuchacze BCU**

§ 13. 1. Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i nauki w BCU;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 5) uzyskiwania informacji na temat programu nauczania i wymagań dydaktycznych;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny swoich umiejętności i wiadomości.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i kursach;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności;
- 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu BCU oraz obowiązujących regulaminów;
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 5) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
- 6) dbania o mienie BCU;
- 7) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, w szczególności przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 14. 1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora na forum BCU;
- 3) list gratulacyjny Dyrektora;
- 4) nagroda rzeczowa.

3. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.

4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 15. 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.

2. Formy kar:

- 1) upomnienie Dyrektora;
- 2) nagana Dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia mu decyzji lub informacji o nałożonej karze, do następujących organów:

- 1) od kary, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 do Dyrektora;
- 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

4. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie pisemnej decyzji Dyrektora.

5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, wydawana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

6. Uchwała Rady Pedagogicznej o skreśleniu słuchacza z listy, podejmowana jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących sytuacji:

- 1) na wniosek słuchacza;
- 2) w przypadku stwierdzenia obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 3) popełnienia przez słuchacza przestępstwa umyślnego lub innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
- 4) w przypadku, gdy frekwencja słuchacza na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest niższa niż 50%.

§ 16. 1. Słuchaczowi, w przypadku naruszenia jego praw, przysługuje prawo złożenia skargi.

2. Skargę słuchacz składa, w zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia, do:

- 1) Dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU;
- 2) organu prowadzącego BCU lub Łódzkiego Kuratora Oświaty - w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora;

3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym do odebrania wyjaśnień od obu stron sporu.

## **Rozdział 7**

### **Zasady rekrutacji**

§ 17. 1. Rekrutacja słuchaczy na kursy i szkolenia odbywa się przez cały rok kalendarzowy, w zależności od ilości wolnych miejsc, według kolejności zgłoszeń uczestnictwa i spełnienia warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.

2. Informacje o kursach i szkoleniach zamieszczane są na stronie internetowej BCU.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Rada BCU przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor, Rada BCU oraz Rada Pedagogiczna, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łodzi

Bartosz Domaszewicz